



CODICE ETICO DI Borghi S.p.A.

GENNAIO 2025

INDICE

- 1. Premessa**
- 2. Obiettivi del Codice Etico**
- 3. Destinatari**
 - 3.1 Diffusione del Codice
- 4. Principi Generali**
 - 4.1 Rispetto delle leggi
 - 4.2 Integrità e contrasto alla corruzione
 - 4.3 Tutela della privacy e delle informazioni riservate
 - 4.4 Conflitti di interesse
 - 4.5 Trasparenza e correttezza
- 5. Rapporti con le Parti Interessate**
 - 5.1 Dipendenti
 - 5.2 Clienti
 - 5.3 Fornitori
 - 5.4 Competitori
 - 5.5 Pubblica Amministrazione
- 6. Ambiente, Sociali e Governance (ESG)**
 - 6.1 Impatto Ambientale
 - 6.2 Pratiche Sociali
 - 6.3 Governance
- 7. Pratiche di lavoro e diritti umani**
- 8. Acquisti Sostenibili**
- 9. Whistleblowing (Segnalazioni di irregolarità)**
- 10. Sanzioni**
- 11. Revisione e aggiornamento del Codice Etico**



1. Premessa

Il Codice Etico di Borghi S.p.A. rappresenta una dichiarazione fondamentale dei valori che ispirano la nostra attività aziendale. Questo documento stabilisce i principi di comportamento etico che tutti i dipendenti, dirigenti, e collaboratori sono tenuti a rispettare nelle loro interazioni quotidiane e nelle decisioni aziendali. Il Codice è stato concepito per riflettere la nostra dedizione all'integrità, alla legalità, all'equità e al rispetto per i singoli individui.

Importanza del Codice Etico

Il Codice Etico di Borghi S.p.A. serve come bussola per tutte le decisioni aziendali, assicurando che ogni azione intrapresa sia non solo legalmente conforme, ma anche eticamente irreprensibile. Esso funge da fondamento per la cultura aziendale e contribuisce a definire il modo in cui l'azienda persegue i suoi obiettivi economici senza mai trascurare i propri doveri etici e sociali.

Obiettivi della Premessa

- **Stabilire un Ambiente di Lavoro Etico:** La premessa del Codice Etico sottolinea l'impegno di Borghi S.p.A. a creare un ambiente di lavoro in cui l'integrità e il rispetto reciproco siano norma.
- **Rafforzare la Fiducia degli Stakeholder:** Attraverso l'adozione di principi etici chiari e coerenti, l'azienda si propone di rafforzare la fiducia dei clienti, dei fornitori, degli investitori e di tutti gli altri partner.
- **Promuovere la Responsabilità e la Trasparenza:** Il Codice mira a promuovere una cultura di responsabilità e trasparenza, elementi essenziali per la sostenibilità a lungo termine dell'azienda.

Principi Fondamentali

- **Integrità:** Borghi S.p.A. si impegna a operare con la massima onestà e integrità, evitando qualsiasi forma di corruzione o comportamento ingannevole.
- **Rispetto delle Leggi:** L'azienda assicura la conformità a tutte le leggi nazionali e internazionali applicabili, riconoscendo che il rispetto del quadro legale è fondamentale per operare efficacemente e responsabilmente.
- **Rispetto per l'Individuo:** Borghi S.p.A. valorizza e rispetta i diritti e la dignità di ogni individuo, sia all'interno che all'esterno dell'organizzazione, promuovendo un ambiente inclusivo e non discriminatorio.



- **Impegno per la Sostenibilità:** L'azienda è dedicata alla promozione della sostenibilità ambientale, economica e sociale, integrando considerazioni di sostenibilità in tutte le decisioni aziendali.

Impegno all'Applicazione

Per garantire che il Codice Etico sia più di una mera dichiarazione di intenti, Borghi S.p.A. si impegna a implementare efficacemente i suoi principi attraverso formazione continua, monitoraggio delle attività e audit regolari. L'azienda incoraggia attivamente tutti i dipendenti a interiorizzare e praticare questi principi, fornendo le risorse necessarie per facilitare tale impegno. Questa premessa del Codice Etico di Borghi S.p.A. stabilisce le aspettative e gli obiettivi fondamentali dell'azienda, sottolineando l'importanza di una condotta etica in tutte le attività aziendali e stabilendo una guida chiara per il comportamento di ogni membro dell'organizzazione.

2. Obiettivi del Codice Etico

Il Codice Etico di Borghi S.p.A. è stato creato per stabilire una base solida di principi etici che guidino tutte le azioni e le decisioni aziendali. La sua finalità è di promuovere un ambiente lavorativo caratterizzato da integrità, trasparenza e rispetto reciproco. Gli obiettivi specifici del Codice sono:

2.1 Promuovere la Cultura Aziendale Basata su Valori Etici

Il Codice Etico serve a rafforzare l'importanza dei valori aziendali fondamentali, come l'integrità, la responsabilità e il rispetto per le persone. Questi principi sono essenziali per costruire una cultura aziendale sana e per mantenere una buona reputazione nel mercato.

2.2 Garantire la Conformità con le Leggi e le Regolamentazioni

Uno degli obiettivi principali del Codice Etico è di assicurare che tutte le operazioni e le attività aziendali siano condotte in conformità con le leggi e le regolamentazioni applicabili. Questo include non solo le leggi nazionali, ma anche le direttive internazionali e gli accordi settoriali.

2.3 Fornire Linee Guida Chiare per la Risoluzione dei Conflitti



Il Codice Etico offre linee guida chiare su come gestire e risolvere i conflitti etici che possono sorgere durante le attività aziendali. Questo aiuta i dipendenti a prendere decisioni coerenti con i valori aziendali, anche in situazioni complesse o ambigue.

2.4 Promuovere la Trasparenza nelle Attività Aziendali

Promuovere la trasparenza è fondamentale per costruire fiducia con gli stakeholder e per prevenire malintesi o percezioni negative. Il Codice Etico enfatizza l'importanza della chiarezza nella comunicazione interna ed esterna e nella rendicontazione finanziaria e operativa.

2.5 Sostenere l'Impegno per la Responsabilità Sociale

Borghi S.p.A. riconosce la sua responsabilità nei confronti della comunità e dell'ambiente. Il Codice Etico sottolinea l'importanza di pratiche sostenibili e responsabili che favoriscano il benessere collettivo e la protezione ambientale.

2.6 Proteggere la Riservatezza e la Sicurezza delle Informazioni

La tutela delle informazioni sensibili e la garanzia della loro sicurezza sono cruciali per prevenire abusi e perdite di dati. Il Codice Etico definisce norme severe per la gestione delle informazioni riservate, sia aziendali che personali dei dipendenti e dei clienti.

3. Destinatari

Il Codice Etico di Borghi S.p.A. si rivolge a tutti coloro che hanno una relazione diretta o indiretta con l'azienda e che contribuiscono alla realizzazione degli obiettivi aziendali, assicurando che tutte le attività siano svolte in linea con i principi di etica e integrità aziendale.

3.1 Diffusione del Codice

Regolamenti di Riferimento:

- **Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR):** richiede che tutte le parti interessate siano informate sul trattamento dei loro dati personali in maniera trasparente, il che sottolinea l'importanza di comunicare efficacemente le politiche aziendali, incluso il Codice Etico.

- **Legge italiana 231/2001:** prescrive l'obbligo per le aziende di informare tutti i loro collaboratori riguardo i modelli di gestione e controllo adottati per prevenire reati.

Implementazione:

- **Distribuzione e Accessibilità:** Borghi S.p.A. assicura che il Codice Etico sia facilmente accessibile a tutti i destinatari tramite il sito intranet aziendale e durante le sessioni di formazione obbligatoria per i nuovi assunti. Ogni collaboratore riceve una copia del Codice quando entra a far parte della società.
- **Formazione e Sensibilizzazione:** L'azienda organizza regolarmente sessioni di formazione per tutti i dipendenti, al fine di rafforzare la consapevolezza delle norme del Codice Etico e delle implicazioni legali di non conformità. Queste sessioni includono scenari pratici e discussioni su casi reali per migliorare la comprensione e l'applicazione del Codice nel quotidiano.
- **Monitoraggio e Feedback:** Viene incoraggiato un feedback continuo da parte dei dipendenti riguardo l'efficacia delle iniziative di formazione e la chiarezza del Codice Etico. L'azienda monitora anche l'effettiva distribuzione e comprensione del Codice tramite sondaggi e audit interni.

L'implementazione di queste pratiche assicura che ogni individuo legato a Borghi S.p.A. sia pienamente consapevole dei propri doveri etici e legali, contribuendo a creare un ambiente di lavoro che valorizza la trasparenza, la responsabilità e l'integrità. Questo impegno nella diffusione e nell'educazione rispetto al Codice Etico rafforza la cultura aziendale e garantisce che tutte le azioni aziendali siano guidate da principi etici solidi.

4. Principi Generali

Borghis S.p.A. si impegna a mantenere elevati standard di integrità e professionalità. I seguenti principi generali guidano tutte le operazioni aziendali e le interazioni sia interne che esterne.

4.1 Rispetto delle leggi

Regolamenti di Riferimento:

- **Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR):** Tutela della privacy e protezione dei dati personali all'interno dell'UE.



- **Codice Civile Italiano:** Norme che regolano i diritti e i doveri delle persone fisiche e giuridiche, inclusi gli aspetti contrattuali e societari.

Implementazione: Borghi S.p.A. garantisce che tutte le sue attività siano condotte in piena conformità con le leggi e i regolamenti applicabili, monitorando costantemente le modifiche alla legislazione per adeguarsi prontamente a nuove normative.

4.2 Integrità e contrasto alla corruzione

Regolamenti di Riferimento:

- **D.Lgs. 231/2001 (Italia):** Introduce la responsabilità amministrativa delle aziende per certi tipi di reati, compresi quelli contro la pubblica amministrazione.
- **Convenzione delle Nazioni Unite contro la Corruzione:** Impegna i paesi firmatari a prevenire e combattere la corruzione attraverso misure legislative e altre misure.

Implementazione: Borghi S.p.A. adotta una politica di tolleranza zero verso la corruzione, implementando programmi di formazione specifici e sistemi di controllo interno per prevenire, rilevare e gestire qualsiasi forma di corruzione.

4.3 Tutela della privacy e delle informazioni riservate

Regolamenti di Riferimento:

- **Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR):** Stabilisce principi e linee guida per la raccolta, l'uso, la conservazione e la condivisione di dati personali.

Implementazione: Borghi S.p.A. adotta protocolli di sicurezza all'avanguardia per proteggere i dati personali e aziendali, assicurando che tutte le informazioni siano trattate con il massimo rispetto della privacy e della confidenzialità.

4.4 Conflitti di interesse

Regolamenti di Riferimento:

- **Codice Civile Italiano:** Fornisce il quadro per la gestione dei conflitti di interesse nelle società, richiedendo trasparenza e correttezza nelle decisioni aziendali.



Implementazione: Borghi S.p.A. richiede che tutti i dipendenti e i collaboratori evitino situazioni che possano portare a conflitti di interesse e segnalino prontamente qualsiasi potenziale conflitto agli organi di controllo interni.

4.5 Trasparenza e correttezza

Regolamenti di Riferimento:

- **Direttiva 2013/34/UE:** Impone alle società di certe dimensioni di preparare e pubblicare relazioni annuali che riflettano accuratamente la loro situazione finanziaria, per garantire trasparenza e correttezza nei confronti degli stakeholder.

Implementazione: Borghi S.p.A. si impegna a mantenere alti standard di trasparenza e correttezza in tutte le sue pratiche commerciali, includendo la redazione di bilanci chiari e dettagliati, la comunicazione aperta con gli stakeholder e l'adozione di pratiche commerciali leali. Questi principi non solo riflettono l'impegno di Borghi S.p.A. verso un'etica aziendale rigorosa e responsabile ma anche verso il rispetto delle normative vigenti che regolano ciascun aspetto delle sue operazioni. La continua dedizione ai principi di legalità, integrità, riservatezza, equità e trasparenza è fondamentale per costruire e mantenere la fiducia di tutti gli stakeholder aziendali.

5. Rapporti con le Parti Interessate

Borghi S.p.A. riconosce l'importanza di mantenere rapporti equi ed etici con tutte le parti interessate, inclusi dipendenti, clienti, fornitori, competitori e la pubblica amministrazione. Le interazioni con queste parti sono fondamentali per il successo dell'azienda e sono gestite con massimo rispetto e integrità.

5.1 Dipendenti

Regolamenti di Riferimento:

- **Direttiva 2002/14/CE** che stabilisce un quadro generale relativo all'informazione e alla consultazione dei lavoratori nell'Unione Europea. Questo assicura che i dipendenti di Borghi S.p.A. siano adeguatamente informati e consultati su questioni che li riguardano direttamente.
- **Statuto dei lavoratori italiani (Legge n. 300/1970)** che garantisce diritti fondamentali ai lavoratori, inclusa la protezione contro licenziamenti ingiustificati e discriminazioni.



Implementazione: Borghi S.p.A. si impegna a fornire un ambiente di lavoro sicuro, inclusivo e stimolante. L'azienda promuove la formazione continua, supporta lo sviluppo professionale e personale e garantisce una remunerazione equa e trasparente. Le politiche HR sono progettate per valorizzare e rispettare i diritti e il benessere dei dipendenti.

5.2 Clienti

Regolamenti di Riferimento:

- **Codice del Consumo (D.Lgs 206/2005)**, che protegge i diritti dei consumatori in Italia, assicurando che i clienti di Borghi S.p.A. ricevano informazioni chiare e accurate sui prodotti e servizi offerti.
- **Regolamento UE 2016/679 (GDPR)** che garantisce la protezione dei dati personali dei clienti, promuovendo la trasparenza nell'uso delle informazioni personali.

Implementazione: Borghi S.p.A. si impegna a mantenere un alto livello di soddisfazione dei clienti, offrendo prodotti e servizi di qualità, garantendo la massima trasparenza nelle comunicazioni e proteggendo diligentemente i loro dati personali. L'azienda risponde prontamente a reclami e feedback, cercando di risolvere qualsiasi problema in modo equo e tempestivo.

5.3 Fornitori

Regolamenti di Riferimento:

- **Direttiva 2014/24/UE sugli appalti pubblici**, che impone criteri di trasparenza e non discriminazione nell'assegnazione di contratti pubblici. Borghi S.p.A. segue questi principi anche nei suoi appalti privati per assicurare pratiche di acquisto equo.

Implementazione: Borghi S.p.A. seleziona i fornitori basandosi su criteri di qualità, efficienza e integrità. L'azienda si impegna a condurre negoziati e transazioni commerciali in maniera etica, assicurando condizioni contrattuali chiare e giuste per tutti i fornitori.

5.4 Competitori

Regolamenti di Riferimento:



- **Regolamento (UE) 1/2003 sulle pratiche anticoncorrenziali** che vieta accordi restrittivi e abuso di posizione dominante sul mercato. Borghi S.p.A. rispetta pienamente queste normative per garantire una competizione leale.

Implementazione: Borghi S.p.A. si impegna a competere nel mercato in modo leale e etico, rispettando le leggi sulla concorrenza e promuovendo pratiche commerciali che sostengano un mercato sano e competitivo.

5.5 Pubblica Amministrazione

Regolamenti di Riferimento:

- **Legge italiana anticorruzione (Legge 190/2012)** che mira a prevenire e combattere la corruzione negli affari pubblici e privati.

Implementazione: Borghi S.p.A. mantiene rapporti con la pubblica amministrazione basati su massima trasparenza e integrità. L'azienda adotta rigorose politiche anti-corruzione monitorando attentamente tutte le interazioni con enti pubblici per prevenire qualsiasi comportamento non etico o illegale. Attraverso queste politiche e pratiche, Borghi S.p.A. dimostra il suo impegno non solo al successo commerciale ma anche al rispetto e alla promozione di una società più giusta e sostenibile, in linea con le aspettative degli stakeholder e le normative vigenti.

6. Ambiente, Sociali e Governance (ESG)

Borghi S.p.A. si impegna a integrare i principi di sostenibilità ambientale, responsabilità sociale e governance trasparente nelle sue operazioni quotidiane. Il rispetto per le normative ESG è cruciale per la nostra missione aziendale e riflette il nostro impegno verso pratiche di business sostenibili e responsabili.

6.1 Impatto Ambientale

Regolamenti di Riferimento:

- **Regolamento (UE) 2020/852 (Tassonomia delle Finanze Sostenibili):** Fornisce criteri per determinare se un'attività è sostenibile, aiutando Borghi S.p.A. a indirizzare investimenti verso soluzioni ambientalmente sostenibili.
- **Direttiva 2009/28/CE (Promozione dell'uso dell'energia da fonti rinnovabili):** Questa direttiva incentiva l'uso di risorse rinnovabili nelle operazioni di Borghi S.p.A., supportando la nostra transizione verso un'energia più pulita.



Implementazione: Borghi S.p.A. implementa tecnologie verdi per ridurre le emissioni di carbonio, migliora l'efficienza energetica degli edifici e delle attrezzature e promuove iniziative di riciclaggio e riduzione dei rifiuti. L'azienda si impegnerà a superare gli standard normativi, mirando a una riduzione continua dell'impronta ecologica.

6.2 Pratiche Sociali

Regolamenti di Riferimento:

- **Convenzione dell'OIL n. 111 sulla discriminazione (occupazione e professione):** Promuove l'uguaglianza di opportunità e di trattamento, un principio chiave nelle politiche HR di Borghi S.p.A.

Implementazione: Borghi S.p.A. attua politiche di uguaglianza sul lavoro, supporta programmi di sviluppo professionale e benessere dei dipendenti e si impegna in iniziative comunitarie per supportare lo sviluppo locale.

6.3 Governance

Regolamenti di Riferimento:

- **Regolamento (UE) 2017/1132 relativo a determinati aspetti del diritto societario:** Stabilisce standard per la trasparenza e la responsabilità nelle operazioni aziendali.
- **Codice Italiano della Corporate Governance:** Fornisce linee guida per una buona governance, che Borghi S.p.A. adotta per garantire decisioni aziendali etiche e trasparenti.

Implementazione: Borghi S.p.A. ha istituito un comitato di etica per monitorare la conformità alle norme ESG e gestire le questioni etiche. La società assicura una completa trasparenza nelle sue operazioni attraverso audit regolari e rapporti dettagliati agli stakeholder, promuovendo una cultura aziendale basata sull'integrità e la responsabilità.

Questo approccio strutturato al rispetto degli standard ESG dimostra l'impegno di Borghi S.p.A. a operare in modo responsabile, garantendo che le sue pratiche commerciali non solo rispettino le normative vigenti, ma promuovano anche un impatto positivo sulla società e sull'ambiente.

7. Pratiche di lavoro e diritti umani



Borghi S.p.A. si impegna a rispettare e promuovere i diritti umani fondamentali in conformità con le seguenti normative europee e internazionali:

1. **Direttiva 2003/88/CE relativa a taluni aspetti dell'organizzazione dell'orario di lavoro**, che stabilisce i requisiti minimi in termini di orario di lavoro, riposi e ferie annuali, contribuendo a garantire che i lavoratori abbiano sufficiente riposo e tempo libero.
2. **Direttiva 92/85/CEE sulla sicurezza e la salute delle lavoratrici gestanti, che hanno partorito o in periodo di allattamento**, che assicura protezione durante la maternità e prevede congedi adeguati per garantire la salute e la sicurezza delle lavoratrici in questi periodi critici.
3. **Direttiva 2019 relativa a condizioni di lavoro trasparenti e prevedibili nell'Unione Europea**, che mira a migliorare le condizioni di lavoro introducendo maggior trasparenza nelle informazioni relative alle condizioni di lavoro e offrendo una maggiore protezione contro le condizioni di lavoro insicure.
4. **La Carta dei Diritti Fondamentali dell'Unione Europea**, che è vincolante per le istituzioni dell'UE e per gli stati membri quando applicano la legislazione dell'UE, include diritti come la dignità umana, la libertà, la democrazia, l'uguaglianza, lo stato di diritto e il rispetto dei diritti umani.

Borghi S.p.A. si impegna inoltre a monitorare continuamente le evoluzioni legislative e a integrare nuove normative per rimanere all'avanguardia nella protezione dei diritti dei lavoratori. Questo impegno riflette la dedizione dell'azienda non solo al successo commerciale, ma anche al benessere dei suoi dipendenti, promuovendo un ambiente di lavoro sicuro, equo e rispettoso dei diritti fondamentali dell'uomo.

Queste normative sono fondamentali per garantire che le politiche aziendali siano in linea con gli standard internazionali e per promuovere un ambiente lavorativo che rispetti e valorizzi i diritti di ogni individuo. L'adozione e l'attuazione di queste direttive rafforzano l'impegno di Borghi S.p.A. verso la responsabilità sociale d'impresa e l'etica lavorativa, consolidando la fiducia e il rispetto reciproco tra i dipendenti e la direzione.

.

8. Acquisti Sostenibili

L'azienda si impegna in pratiche di acquisto che considerano l'impatto ambientale e sociale dei prodotti e servizi. Si favoriscono fornitori che dimostrano un impegno verso la sostenibilità e la responsabilità sociale. L'applicazione di questi standard legali



garantisce che Borghi S.p.A. non solo rispetti la legislazione vigente, ma anche promuova attivamente pratiche di acquisto che beneficiano l'ambiente e la società. Implementando politiche di acquisti sostenibili, l'azienda dimostra il suo impegno a ridurre l'impronta ecologica e a contribuire a un futuro più sostenibile.

Inoltre, Borghi S.p.A. favorisce e promuove internamente linee guida basate su criteri di Eco-label dell'UE e sulla certificazione Energy Star per prodotti specifici, per assicurare che gli acquisti rispettino standard di efficienza energetica e riduzione dell'impatto ambientale.

Questo approccio olistico e regolamentato agli acquisti sostenibili non solo rafforza la responsabilità ambientale e sociale di Borghi S.p.A., ma contribuisce anche a consolidare la sua reputazione come azienda leader nell'etica d'impresa e nella sostenibilità.

9. Whistleblowing (Segnalazioni di irregolarità)

Nel contesto del Codice Etico di Borghi S.p.A., il sistema di whistleblowing riveste un ruolo cruciale per mantenere un ambiente di lavoro trasparente e giusto, permettendo ai dipendenti e collaboratori di segnalare comportamenti non conformi alle norme etiche e legali senza timore di ritorsioni. La Direttiva (UE) 2019/1937 del Parlamento Europeo e del Consiglio, comunemente nota come **Direttiva sulla Protezione dei Whistleblowers**, stabilisce gli standard minimi comuni per la protezione delle persone che segnalano violazioni del diritto dell'Unione nel pubblico interesse.

Quadro Legislativo e Implementazione

La Direttiva EU 2019/1937, entrata in vigore il 16 dicembre 2019, richiede che tutti gli stati membri dell'UE implementino sistemi efficaci per la protezione dei whistleblowers entro il 17 dicembre 2021. Questa direttiva mira a:

- **Proteggere i segnalanti da ritorsioni:** Garantire che i dipendenti che segnalano abusi non subiscano licenziamenti, declassamenti, esclusione o altre forme di discriminazione.
- **Stabilire canali di segnalazione sicuri e confidenziali:** Creare canali attraverso i quali i dipendenti possono segnalare le violazioni, garantendo la loro protezione e l'anonimato.
- **Promuovere la trasparenza e l'accountability:** Incoraggiare una cultura aziendale che supporta la segnalazione di comportamenti non etici o illegali.



Borghi S.p.A. ha sviluppato un sistema di whistleblowing che non solo è conforme a questa direttiva, ma si sforza anche di superare gli standard minimi per fornire il massimo supporto ai suoi dipendenti. Le seguenti azioni sono state implementate per assicurare l'efficacia di questo sistema:

- **Creazione di un portale online sicuro e di una hotline dedicata:** Questi canali permettono ai segnalanti di inviare le loro segnalazioni in modo anonimo, se desiderato.
- **Designazione di un responsabile per la protezione dei segnalanti:** Una figura interna è responsabile della gestione delle segnalazioni, garantendo che ogni caso sia trattato con la massima serietà e imparzialità.
- **Formazione regolare sui diritti dei segnalanti e sulle procedure di segnalazione:** Tutti i dipendenti ricevono informazioni dettagliate sulle loro diritti e sulle procedure da seguire per fare una segnalazione.

Monitoraggio e Aggiornamento delle Politiche

Per rimanere in linea con le migliori pratiche e le evoluzioni legislative, Borghi S.p.A. si impegna a monitorare regolarmente l'efficacia del suo sistema di whistleblowing e ad apportare aggiustamenti in base alle necessità. Le politiche vengono riviste annualmente per considerare eventuali aggiornamenti normativi o suggerimenti derivanti dalle segnalazioni ricevute.

Attraverso queste misure, Borghi S.p.A. assicura che il suo ambiente lavorativo rimanga uno spazio aperto, trasparente e sicuro per tutti, dove l'integrità è valorizzata e protetta. La fiducia dei dipendenti nel sistema di whistleblowing è fondamentale per il successo dell'azienda nel mantenere alti standard etici e legali, contribuendo così a una cultura aziendale di responsabilità e rispetto reciproco.

10. Sanzioni

Nel contesto del Codice Etico di Borghi S.p.A., il sistema sanzionatorio gioca un ruolo fondamentale per garantire il rispetto dei principi etici e normativi stabiliti. Le sanzioni sono essenziali per mantenere un ambiente di lavoro equo e trasparente e per assicurare che tutte le violazioni vengano trattate con la dovuta serietà. La normativa europea fornisce un quadro per le sanzioni aziendali, garantendo che siano efficaci, proporzionate e dissuasive.

Fondamento Normativo per le Sanzioni



Le sanzioni per le violazioni del Codice Etico di Borghi S.p.A. sono informate da diverse normative e direttive dell'Unione Europea che mirano a stabilire un ambiente corporativo responsabile e trasparente. Queste includono:

1. **Direttiva UE 2019/1937 sulla protezione dei segnalanti (whistleblowers):**
Questa direttiva impone alle aziende di adottare sanzioni effettive, proporzionate e dissuasive contro coloro che perpetrano ritorsioni contro i segnalanti. È fondamentale che le sanzioni siano abbastanza severe da scoraggiare potenziali trasgressori senza però risultare ingiuste o eccessive.
2. **Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR):** Per le violazioni relative alla protezione dei dati personali, il GDPR prevede sanzioni che possono raggiungere fino a 20 milioni di euro o il 4% del fatturato annuo globale, a seconda di quale sia maggiore. Questo enfatizza l'importanza di gestire correttamente le informazioni sensibili e personali.
3. **Direttiva 2014/95/UE sulla divulgazione di informazioni non finanziarie:**
Questa direttiva richiede che le grandi imprese pubblichino regolarmente rapporti sulle loro pratiche sociali e ambientali. Le sanzioni per non conformità variano a seconda delle leggi nazionali degli Stati membri, ma sono generalmente significative per incentivare la trasparenza e l'onestà nelle operazioni aziendali.

Applicazione delle Sanzioni

Le sanzioni applicate da Borghi S.p.A. possono variare da avvertimenti formali a penalità finanziarie, sospensione o, nei casi più gravi, licenziamento. Il processo sanzionatorio è gestito in modo trasparente e giusto per garantire che tutti i dipendenti siano trattati equamente. Le procedure includono:

- **Valutazione iniziale della violazione:** Determinazione della gravità dell'infrazione e del danno causato all'azienda o agli stakeholder.
- **Processo decisionale basato su prove:** Le decisioni riguardanti le sanzioni si basano su una solida raccolta di prove e su un'attenta valutazione delle circostanze.
- **Opportunità di difesa:** Ai dipendenti accusati viene data la possibilità di spiegare la loro posizione o di difendersi prima che venga presa una decisione finale.
- **Revisione e appello:** Le decisioni sanzionatorie possono essere soggette a revisione o appello per garantire che il processo sia stato equo e conforme alle normative vigenti.

Monitoraggio e Revisione



Il sistema sanzionatorio di Borghi S.p.A. è soggetto a revisioni regolari per assicurare che rimanga efficace e allineato con le migliori pratiche e le evoluzioni legislative. Le revisioni sono condotte per valutare l'efficacia delle sanzioni applicate e per apportare eventuali aggiustamenti in risposta a nuove leggi o cambiamenti nel contesto aziendale o legale.

Implementando un sistema sanzionatorio robusto e basato su principi di equità, trasparenza e conformità legale, Borghi S.p.A. riafferma il suo impegno verso un'etica aziendale rigorosa e responsabile. Questo sistema non solo scoraggia comportamenti non etici ma rafforza anche la cultura di integrità all'interno dell'organizzazione, consolidando la fiducia e il rispetto tra tutti gli stakeholder aziendali.

11. Revisione e aggiornamento del Codice Etico

Il Codice Etico è soggetto a revisioni periodiche per assicurare che rimanga aggiornato e rispecchi le evoluzioni normative, legali e delle migliori pratiche di settore. Qualsiasi modifica viene approvata dal consiglio di amministrazione e comunicata efficacemente a tutti i destinatari attraverso vari canali per garantire una completa comprensione e adesione.



Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
Gianpaolo Roversi



